

صورت جلسه‌ی انجمن اولیا و مربیان

کاربرگ شماره: «۱-۵»

روز:	تاریخ:	شماره‌ی جلسه	ساعت آغاز:	ساعت پایان:
محل برگزاری:				
دستور کار جلسه:				
-۱				
-۲				
-۳				
-۴				
-۵				
اهم مذاکرات با توجه به عنوان‌های مورد بحث در دستور کار				

مصوبات جلسه

مهلت پی گیری	مسئول پی گیری	مصوبات	ردیف
	۳-		دستور جلسه‌ی آینده: ۱-
	۴-		۲-

زمان جلسه‌ی آینده: روز..... تاریخ:..... ساعت:.....

ردیف	اسامی حاضران	سمت	امضا
۱		مدیر آموزشگاه	
۲		معاون آموزشی	
۳		معاون پرورشی / مربی تربیتی	
۴		رئیس انجمن اولیا و مربیان	
۵		نایب رئیس انجمن اولیا و مربیان	
۶		منشی و رابط انجمن اولیا و مربیان	
۷		عضو اصلی انجمن اولیا و مربیان	
۸		عضو اصلی انجمن اولیا و مربیان	
۹		عضو اصلی انجمن اولیا و مربیان	
۱۰		عضو اصلی انجمن اولیا و مربیان	
۱۱		عضو اصلی انجمن اولیا و مربیان	
۱۲		عضو اصلی انجمن اولیا و مربیان	
۱۳		عضو اصلی انجمن اولیا و مربیان	
۱۴		عضو اصلی انجمن اولیا و مربیان	
۱۵		عضو اصلی انجمن اولیا و مربیان	
۱۶		عضو اصلی انجمن اولیا و مربیان	
۱۷		عضو اصلی انجمن اولیا و مربیان	

* هزینه‌کرد مصوبات مالی باید با تأیید و امضای مدیر مدرسه، رئیس انجمن اولیا و مربیان، و نماینده‌ی معلمان انجام گیرد.

نام و نام خانوادگی رئیس انجمن اولیا و مربیان نام و نام خانوادگی مدیر آموزشگاه

تاریخ و امضا

تاریخ و امضا